令和 年 月 日

社会福祉法人 海老名市社会福祉協議会会長 殿

申請者住所 名 称 代表者氏名 電話 番号

(EJT)

#### 令和6年度共同募金配分金助成実績報告書

このことについて関係書類を添付して報告します。

1	交付申請額	一金 (活動費 (整備費	円) 円)	円
2	交付決定額	一金 (活動費 (整備費	円) 円)	円
3	実績額	一金 (活動費 (整備費	円) 円)	円

#### 4 添付書類

- (1) 助成事業の概要と効果
- (2) 事業収支決算
- (3) 共同募金配分金による助成事業収支決算書(その1)・(その2)
- (4) その他参考となるもの

## 令和6年度助成事業の概要及び効果

1 実施主体

2 活動目的

3	対象者
4	活動拠点
5	活動人員及び活動方法
6	活動概要
7	助成金の交付を受けた事業の内訳
8	事業実施の効果

団体名		
<u> </u>		

## 【活動費】

収入

科目	金額	説明
共同募金配分金		
補助金		
( )		
自主財源		
( )		
その他の収入		
( )		
合計		

# 支出

科目	金額	説明
事業費①		
( )		
事業費②		
( )		
事業費③		
( )		
事業費④		
( )		
事業費⑤		
( )		
合計		

※収入・支出の合計は一致させてください。

記入欄が足りない場合は、上記内容で適宜作成してください。

団体名
-----

## 【整備費】

収入

科目	金額	説明
共同募金配分金		
補助金		
( )		
自主財源		
( )		
その他の収入		
( )		
合計		

## 支出

科目	金額	説明
事業費①		
(		
事業費②		
( )		
事業費③		
( )		
事業費④		
( )		
事業費⑤		
(		
合計		

※収入・支出の合計は一致させてください。

記入欄が足りない場合は、上記内容で適宜作成してください。 備品購入の場合は、領収書又は写真を添付してください。 地域福祉活動団体 各位

社会福祉法人海老名市社会福祉協議会 会長 前田 洋子 (公印省略)

#### 「共同募金ありがとうメッセージ」のお願い

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃から当協議会の事業運営にご理解ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。 さて、共同募金にご協力頂いた寄付者と共同募金の配分を受けている団体 との橋渡しをすると共に、共同募金の使途の見える化を図ることを目的とし て、共同募金の配分を受けている団体から寄付者への感謝のメッセージをお 寄せいただき、下記のように活用させていただければと考えております。

お忙しいところ誠に恐縮ですが、ご協力をお願いいたします。

記

#### 《ありがとうメッセージの活用方法》

- □ 共同募金の配分を受けている団体からの感謝のメッセージをまとめた ものを 寄付者へ送付し、共同募金への理解をさらに深めてもらう。
- □ ありがとうメッセージをポスターやチラシに掲載し、共同募金の使途を 市民等に分かりやすく伝え、各種募金活動を展開する。

#### 《ありがとうメッセージの記入方法等》

- ① 提出書類 ※別紙書式にご記入ください。
  - ○共同募金ありがとうメッセージ
  - ○活動風景の写真 2・3枚
- ②提出方法 〇メール又は郵送、社協窓口(市役所西棟)へ直接持参い ずれかの方法でご提出ください。
  - ○書式は社協ホームページよりダウンロードできますので ご活用ください。
- ② 提出日 令和7年5月9日(金)
- ③ 提出先 総務企画グループ 青木・布施

Tel: 235-0220 Fax: 235-0191

Mail: ebina-shakyo@ebina-shakyo.or.jp

# 共同募金ありがとうメッセージ

令和 年 月 日

団体名			
記入者	į	電話番号	

### 《ありがとうメッセージ》

共同募金配分金を利用して行った昨年度の活動内容・成果等も含め、寄付者 (市民・企業等)に対する感謝のメッセージをご記入ください。

#### (記入例)

私たちは、○○な活動をしています○○という団体です。 昨年度共同募金の配分を受け、○○な活動を実施し、○○な成果が得られました。(又は参加者から、○○な反響があり、大変喜ばれました。) 共同募金にご寄付をいただいた皆様ありがとうございました。

# 《活動風景の写真》 \_\_\_\_\_枚

昨年度の活動時の写真を 2・3 枚ご提出ください。 昨年度の写真がない場合は、 ご相談ください。 できれば、データでご提供していただけば幸いです。

また、全戸配布の共同募金のチラシや社協の広報紙・ホームページ等に掲載 しても差し支えないものをご用意ください。