

臨時職員 募集要領

- ❖勤務条件等 下記参照
- ❖応募方法 事前連絡後、履歴書を郵送又は直接社会福祉協議会へ提出
〒243-0492 海老名市勝瀬175-1 海老名市役所内
海老名市社会福祉協議会 総務企画グループ宛
- ❖応募期間 令和4年12月1日（木）～令和4年12月21日（水）
- ❖選考方法 書類選考及び面接（12月23日(金) 総合福祉会館）

| | |
|-------------|---|
| 雇 用 形 態 | 臨時職員 |
| 業 務 内 容 | 成年後見事業相談等業務 |
| 勤 務 日 時 | 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分（休日出勤の場合あり） |
| 待 遇 | 月給 203,400円 勤勉手当年2回、交通費規程支給有。その他規程による。 |
| 雇 用 期 間 | 令和5年2月1日～令和5年3月31日（次期更新の可能性あり） |
| 勤 務 地 | 海老名市役所内西棟（海老名市勝瀬175-1） |
| 募 集 人 員 | 1名 |
| 採 用 日 | 令和5年2月1日 |
| 必 要 な 資 格 等 | 社会福祉士 普通自動車運転免許 |

【問合せ】

事務担当：総務企画グループ

中島 敦

☎046-235-0220